

# REGLEMENT INTERIEUR

## STADE LANGONNAIS ATHLETISME

Le club d'athlétisme est régi d'une part, par ses statuts et son règlement intérieur, et par les règlements généraux et statuts de la Fédération Française d'Athlétisme. Son règlement intérieur est défini ci-dessous.

### 1 Définition

Ce règlement a été élaboré dans le but, non pas d'être une suite d'interdits mais de conseils qui doivent permettre la bonne marche du club. Par ailleurs, il doit aider au maximum les dirigeants, entraîneurs et athlètes dans leurs tâches respectives. Ce règlement est applicable à compter du 2 juillet 2019. Il s'inspire des règlements intérieurs déjà en vigueur dans d'autres clubs d'athlétisme.

Ce règlement intérieur sera remis lors de la première demande d'inscription ou en cas de modification aux anciens athlètes. Il est consultable sur le site internet de l'association : <https://www.stade-langonnais-athletisme.fr/>

### 2 Inscription

Le délai pour le renouvellement d'une licence est de 1 mois après le début de la saison. La saison court du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août.

Les nouvelles inscriptions ou le renouvellement des licences seront effectués personnellement par les athlètes. Pour les athlètes mineurs, cette démarche sera réalisée par les parents. Les formalités annuelles d'inscription se feront au local du club, auprès du secrétariat ou auprès des autres membres administratifs de l'association. Les formulaires de remboursement (bon CAF, bon loisirs...) seront complétés lorsque l'inscription sera effective.

Chaque dossier d'inscription sera validé sous conditions qu'il soit conforme au règlement intérieur en vigueur.

#### 2.1 Fiche d'inscription

La fiche d'inscription devra être complétée et visée par l'athlète ou un responsable légal. La signature de l'athlète ou du responsable légal sur la fiche d'inscription précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé » vaudra approbation du règlement intérieur et engagera l'athlète pour la saison en cours. Seule la fiche remplie intégralement et avec exactitude sera acceptée.

#### 2.2 Certificat médical

Un certificat médical de non contre-indication à la pratique de l'athlétisme en compétition (datant de moins de 6 mois) devra être fourni par chaque athlète. Lors du renouvellement de la licence, l'athlète devra donner le questionnaire médical qu'il aura préalablement rempli sur le site [www.athle.fr/acteur/](http://www.athle.fr/acteur/). Pour les plus de 40 ans, un test d'effort est fortement conseillé.

Pour une licence "santé" (loisir dont MN) sans compétition -pas besoin de la mention « en compétition ».

### **2.3 Cotisation annuelle**

Le montant de la cotisation annuelle est fixé par le comité directeur pour chaque saison et est approuvé en Assemblée Générale. La cotisation annuelle englobe le montant de la licence reversé à la FFA et la cotisation interne nécessaire au fonctionnement du club.

Toute cotisation versée au club est définitivement acquise, aucun remboursement de cotisation ne pouvant être exigé en cas de démission ou d'exclusion en cours d'année.

## **3 Fichiers informatiques et droit à l'image**

Les fichiers informatiques du club seront réservés à un usage interne. Ils ne seront en aucun cas transmis à des fins publicitaires. En référence à la délibération du 10 juin 2010, la CNIL dispense de la déclaration des données personnelles des membres et donateurs, tous les organismes à but non lucratif.

Des photos individuelles ou de groupes sont nécessaires à la vie du club : presse locale, bulletin interne, calendrier, site internet. Ces images ne seront pas utilisées à des fins commerciales.

En adhérant au club, les athlètes et les parents d'athlètes accepteront cette clause particulière du règlement, sauf s'ils mentionnent expressément leur désaccord sur le bulletin d'inscription.

## **4 Assurance**

L'assurance licence couvre chaque athlète dans le cadre du contrat fédéral en vigueur souscrit. Une assurance facultative est proposée par la FFA lors de l'établissement de la licence. Le club se dégage de toute responsabilité pour tous les vols survenus pendant les entraînements ou les compétitions.

## **5 Entraînements**

Les athlètes en participant aux séances collectives, devront respecter les directives et consignes des entraîneurs notamment en terme de sécurité (manipulation de matériel, port du gilet fluorescent et d'une lampe pour les séances nocturnes hors du stade,...) et du contenu de la séance.

### **5.1 Athlètes mineurs**

L'entraînement formant un tout, de l'échauffement à la récupération, chaque athlète doit participer à l'entraînement prévu au programme établi par les entraîneurs. L'athlète retardataire ne prendra l'entraînement en cours qu'après son échauffement. Tout athlète arrivant en retard régulièrement peut ne pas être accepté aux entraînements. Les entraîneurs sont seuls habilités à décider de la participation des athlètes aux compétitions officielles.

L'entraînement effectué par les athlètes jusqu'à la catégorie minime sera un entraînement généralisé (courses, sauts, lancers) qui est préconisé par la FFA.

Ce type d'entraînement est la seule source d'un bon équilibre. Seuls les entraîneurs seront habilités à définir l'orientation des types d'entraînements à effectuer, suivant les différentes catégories concernées.

En règle générale les écoles d'athlétisme, des éveils aux benjamins, proposent un entraînement généralisé toute la saison (courses + sauts + lancers).

A partir de minime, l'athlète pourra être orienté vers un choix de spécialité(s) tout en conservant un entraînement généralisé.

A partir de cadet, l'entraîneur proposera et encouragera le choix d'une spécialité principale sur laquelle sera axé l'entraînement et éventuellement d'une spécialité secondaire.

## **5.2 Athlètes majeurs**

L'entraînement est adapté en fonction des objectifs et du potentiel physique de chacun. Cela va de l'entretien de la condition physique, à la pratique de la compétition. Un plan individuel d'entraînement pourra être proposé aux athlètes, dans la concertation et le dialogue avec l'entraîneur. L'athlète pourra être amené à s'entraîner de façon autonome au cours de certaines séances.

## **6 Horaires et lieux d'entraînements**

Les jours, horaires et lieux d'entraînement seront fixés en septembre par les entraîneurs et le comité directeur et affichés au local du club et consultables sur le site internet du club.

Ponctuellement, l'entraîneur pourra être amené à délocaliser certaines séances.

## **7 Responsabilité**

Le club est responsable des athlètes mineurs pendant les périodes d'entraînements consignées dans les tableaux d'affichage du local. En dehors de ces périodes d'entraînements, ils repasseront automatiquement sous la responsabilité de leurs parents ou tuteurs. Ces derniers se devront d'accompagner leurs enfants jusqu'au lieu de rendez-vous (devant l'entrée des stades d'entraînement) et de s'assurer de la présence des entraîneurs. A défaut, le club ne pourra être tenu responsable si des athlètes mineurs ne se présentent pas aux séances d'entraînements et s'ils repartent seuls. Les parents ou tuteurs devront également aller chercher les enfants là où ils les ont amenés.

## **8 Equipement**

Un athlète ne sera accepté qu'en tenue de sport adaptée et avec des vêtements de circonstance : short, collant, survêtement, chaussures spécifiques (de type running, propres pour le gymnase, chaussures à pointes) et éventuellement imperméable, gants et bonnet.

## **9 Calendrier**

Le calendrier des compétitions sera établi par la Commission sportive et validé par les dirigeants lors des réunions du Comité Directeur. Sa diffusion se fera aux entraînements et par mail en début de période hivernale et estivale.

## 10 Convocations

Les convocations précisant : date, lieu, horaire, moyen de déplacement, seront envoyées par mail aux athlètes et parents.

## 11 Compétitions

Les engagements pour les compétitions officielles : piste, salle et championnats de cross et championnats de hors-stade) seront effectués par le club, après confirmation par mail ou par retour écrit auprès du secrétariat.

L'athlète qui sera engagé devra donc honorer sa participation.

En cas d'absence, il devra prévenir le club au moins une semaine avant la date de la compétition et en cas de maladie ou de blessure de « dernière minute » fournir un certificat médical afin que le club puisse effectuer les formalités administratives et éviter les pénalités financières de la FFA.

Le club attire l'attention sur le coût d'une pénalité :

*(Par exemple : 90€ de pénalité au club pour engagement tardif à un championnat de France, 150€ pour non-participation alors que l'athlète était engagé).*

Si l'athlète ne fournit pas de justificatif médical, le club pourra exiger le remboursement de la pénalité à l'athlète ou à son représentant légal.

Les inscriptions pour toutes les autres courses seront laissées à l'initiative des athlètes.

Lors des compétitions officielles, le port du maillot du club est obligatoire dans toutes les disciplines : piste, cross, salle, courses hors stade et nature.

## 12 Déplacements aux compétitions

### 12.1 Benjamins à Vétérans

Les compétitions sur piste, les divers championnats, ainsi que certaines courses hors-stade (tous inscrits au calendrier du club après approbation en comité directeur), les stages, les colloques, les formations et certaines réunions pourront ouvrir droit à une indemnisation selon un barème kilométrique fixé par le comité directeur et étudié au cas par cas.

Le club organise l'ensemble des modalités du déplacement et de l'hébergement si nécessaire. Tout engagement pris sans validation du Comité Directeur n'ouvrira droit à remboursement.

Toutes les modalités de remboursement des frais sont consultables auprès du Directeur Sportif.

### 12.2 Eveils-Athlé et Poussins

Les parents se devront d'assurer l'aide au déplacement des enfants en compétition. A défaut, ils autoriseront les membres dirigeants ou entraîneurs du club et toutes personnes mandatées par ces dirigeants à véhiculer leurs enfants.

### **13 Comportements et sanctions**

Le comité directeur se réserve le droit d'exclure temporairement ou définitivement tout adhérent indiscipliné, suivant la gravité des faits qui lui sont reprochés :

- Si après discussion avec un adhérent ayant un mauvais comportement, les encadrants et le Comité Directeur n'observent pas de changement d'attitude;
- Pour tout acte de vandalisme ou de vol. Les frais occasionnés devront être remboursés par l'adhérent;
- Pour acte de mauvaise tenue morale ou physique engageant la réputation du club.

### **14 Election du comité directeur et du bureau**

L'élection du comité directeur se déroulera tous les 4 ans lors de l'assemblée générale suivant les statuts du club. Ce comité directeur élira à son tour le bureau.

### **15 Réunion du comité directeur**

Le comité directeur se réunit régulièrement au local du club.

### **16 Commissions et Comité de Réflexion**

Les membres sont invités à constituer des groupes de travail, dénommés Commissions et Comité de Réflexion, autour de thèmes s'inscrivant dans l'objet de l'association notamment au niveau de l'Entente sportive.

A cette fin, les membres soumettent préalablement leur projet aux Co-présidents et/ou au Directeur Sportif qui sont seuls compétents pour décider de la création de la commission.

Chaque commission définit ses objectifs, son fonctionnement et son calendrier de travail. Elle désigne un délégué chargé de la représenter au sein de l'association.

Le délégué rend compte régulièrement de l'avancée des travaux de la commission au Comité Directeur et au Directeur Sportif.

#### **16.1 Commission sportive**

Elle est chargée des affaires sportives : recrutement et formation des entraîneurs et des officiels, coordination pédagogique des entraîneurs et des officiels, choix des épreuves aux calendriers, ... sous l'autorité du Directeur Sportif.

#### **16.2 Commission Vie associative et Communication**

Elle renforce la cohésion entre les adhérents et accentue l'identité du club et de ses sections locales, en lien avec la commission sportive et la commission organisation.

Elle organise l'aspect festif du club : organisation des sorties de fin d'année, repas après courses, arbre de Noël et gouter de fin d'année des écoles d'athlétisme, buvettes sur les manifestations...

Elle organise également la communication du club à travers les réseaux sociaux, anime la page facebook,....

### **16.3 Commission Organisation**

Elle regroupe les membres qui souhaitent apporter une contribution bénévole à la réalisation des organisations du club et des sections locales (Course sur route Bazas Langon, Meeting athlétisme, Course de La Saint Clair, Poussinades, Cross-country...). Le club invite chaque membre à s'investir à minima pour une manifestation dans l'année, dans l'esprit associatif.

### **16.4 Commission Jeunes Athlètes**

Elle regroupe un bureau de jeunes athlètes portant la parole des leurs afin de proposer des actions au sein du club.

Elle travaillera sur un projet de fin d'année avec un budget sous contrôle du trésorier. Elle mènera la réalisation du projet sous la tutelle du Directeur Sportif.

Elle permet d'impliquer dans la vie du club nos bénévoles de demain.

### **16.5 Pôle Logistique**

Ce groupe de deux à trois personnes travaille en relation étroite avec les différentes commissions afin d'apporter une solution matérielle aux organisations.

Elle gère et entretient le matériel du club.

### **16.6 Comité de Réflexion**

Il a pour vocation à être force de proposition sous forme d'instance de débats, de dialogue, d'avis et de propositions traitant des sujets relatifs à l'avenir et au développement du club et des sections locales, dans l'ensemble des domaines d'intérêt général.

Chaque membre peut porter sa voix à cette rencontre dans le respect du dit règlement intérieur.

Il se réunit 1 à 2 fois par an par convocation du Comité Directeur avec un ordre du jour établi.

## **17 Salariés**

Le Club est en capacité de se professionnaliser. Il emploie à ce jour :

- Une Secrétaire en charge de la partie administrative : licences, engagements, soutien aux organisations et à l'encadrement sportif si nécessaire.
- Un Directeur Sportif, responsable du projet sportif et du développement du club.

Il peut faire appel à d'autres emplois si son fonctionnement le nécessite.

L'emploi du temps des salariés est affiché au club et leurs horaires devront être respectés par tous les membres du club.

## 18 Autres cas

Tout cas non prévu dans ce règlement sera soumis au comité directeur qui y apportera la solution qu'il estimera la meilleure pour le club et l'adhérent.

*Fait à Langon, le ..../.. /....*

*Nom – Prénom et Signature  
de l'athlète **et** de son représentant légal si mineur  
précédé de la mention « lu et approuvé »*